SF EDUCATION

Продвинутые навыки работы в Excel (русскоязычный интерфейс)

Визуализация. Знакомство. Фишки

Содержание:

1. Фишки диаграмм
2. Во избежание ошибок
3. Вставка данных в график

В рамках данного урока мы посмотрим некоторые фишки диаграмм, которые должны облегчить определенные действия по настройке визуализации данных в Excel.

Фишки диаграмм

Когда у нас идёт многоуровневая шапка в сводной таблице намного проще что-то убрать, что-то добавить. В рамках данного примера сводная таблица может сразу выстраивать ту иерархию, которую мы сделали. Сначала идёт либо квартал, либо месяц. Либо сначала месяц, а потом квартал.

В зависимости от той задачи, которая перед нами стоит и в сводной таблице это очень быстро и легко сделать, при этом подписи автоматически подстраиваются так, как нам нужно.

Как это сделать в датасете, который имеет статический вид?

- **Берём чуть меньше данных;**
- **Переходим и смотрим рекомендации гистограмм;**
- **Выбираем ту, которая подходит под наши требования;**
- **Нажимаем Ок.**

Что делать далее?

- **Меняем наименование на динамическое;**

- **Выделяем некоторые значения;**
- **Переходим в форматирование ячеек и выбираем все форматы;**
- **Нажимаем Ок.**

Во избежание ошибок

Чтобы избежать каких-либо дальнейших ошибок, либо недопониманий наших действий и возможностей Excel, лучше работать с форматированием ячеек.

Нам необходимо убрать факультеты аналитики, они нам не нужны. Что мы для этого делаем?

- **Выделяем диаграмму;**
- **Конструктор диаграмм;**
- **Выбрать данные;**
- **Переименовываем ряд, указав на ячейку, где стоит факультет аналитики;**
- **Проверяем значения;**
- **В диапазоне подписи оси мы указываем, что надо убрать, а что оставить;**
- **Нажимаем Ок.**

При этом, если мы выведем легенду, мы четко понимаем, что за факультет аналитики у нас отвечают столбцы, закрашенные в синий цвет.

Давайте попробуем добавить данные ещё по факультету бизнеса.

Мы воспроизводим все те действия, которые прописаны выше, изменив только диапазон подписи.

Например, нам хочется понять для анализа продаж, в каком месяце минимальная планка только будет достигнута, либо уже достигнута и при этом понимать, в каком периоде все произошло.

Если мы хотим посмотреть накопленную сумму с количества продаж по нашим категориям в разрезе месяцев, по факультету аналитики в нашем случае.

Мы должны прописать формулу, по которой мы сможем понять, в каком месяце, суммарная доля продаж была в рамках всего суммарного итогового результата за целый год.

```
=СУММ($D$4:D4)/СУММ($D$4:$D$15)
```

Так выглядит формула в данном примере.

Если же нам интересно в каком месяце у нас был прирост от предыдущего месяца больше 10%, нам необходимо написать следующую формулу:

```
=ЕСЛИ(E5-E4>10%;E5-E4;"")
```

Вставка данных в график

Каким образом мы можем вставить эти данные в наш график?

- **Выделяем накопления;**
- **Выделяем саму диаграмму;**
- **Переходим в формат;**
- **Выделение рядов;**
- **Ряд уровня;**
- **Восстановить формат выделенного;**
- **Построить ряд по вспомогательной оси.**

Давайте окончательно доделаем нашу диаграмму по рядам, настроив их также.

Если нас интересует непосредственно уровень, в виде столбчатой диаграммы это не совсем читабельно выглядит, из-за этого нужно поменять график.

Как мы можем изменить график, если наши данные по факультету аналитики могут быть изменены.

В Excel есть настройка, когда мы в рамках одной диаграммы можем применять две области, чтобы по вспомогательной оси у нас выстраивались именно проценты, а тут у нас количественные данные.

Исходя из этого, мы можем сделать комбинированную диаграмму.

- **Конструктор диаграмм;**
- **Изменить тип диаграммы;**
- **Комбинированная диаграмма;**
- **График с маркерами;**
- **Нажимаем Ок.**